

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Курдльская основная общеобразовательная школа»**

с.Курдул

ПРИКАЗ.

От « 28» августа 2020г.

№ 2

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы приказываю:

1. Ответственному за питание в школе Юсуфов Ю
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать с соответствии с Постановлениями.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей,;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса,
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса; ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Медицинскому работнику Ахмедов Р.
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следящий режим приема пищи:
на 2 перемене-1-2 классы;
на 3 перемене - 3-4 классы;
5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать а его неисправности..
6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно Курбанова Набат Керимовна

Совещание при директоре 1 раз в четверть

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневна Курбанова Набат Керимовна

Совещание при директоре

10. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заместитель директора по УВР

Совещание при директоре

11. Заместителю директора па УВР

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными
- коммуникациями ,,
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря,,
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и
- дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов:
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.,,
- проводить контроль качества приготовленных.

13. Дежурному учителю;

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной,
- установленной для приема пищи учащимися класса:
 - по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
1. Ахмедов Вагаб М. председателю первичной выборной профсоюзной организации,,,
 2. Юсуфов Ю.С. завуч по УВР

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Вагидов К.Б.



С приказом ознакомлены:





Юсуфов Ю.С.

Ахмедов В. М.

Курбанова Н.К.